



Regulamin Konferencji „Strategiczne Benefits i Wellbeing Pracowników”

§1. Postanowienia ogólne

- 1.1. Niniejszy Regulamin określa prawa i obowiązki Uczestników Konferencji, dalej zwany jest Regulaminem.
- 1.2. Organizatorem Konferencji jest Employer Branding Solutions Sp. z o.o. z siedzibą w Tuszynie (ul. Piotra Skargi 11, 95–080 Tuszyn), zwany w dalszej części Regulaminu Organizatorem.
- 1.3. Uczestnikami Konferencji mogą być osoby związane zawodowo z tematyką Wydarzenia, tj. Zarząd, Dyrektorzy HR, Managerowie HR, Specjaliści HR, HR Business Partnerzy itp. oraz przedstawiciele partnerów i sponsorów, zwane w dalszej części Regulaminu Uczestnikami.
- 1.4. Szczegółowe informacje o Konferencji znajdują się na dedykowanej stronie internetowej, zwanej w dalszej części Regulaminu Serwisem Internetowym Wydarzenia.
- 1.5. Wszelkie materiały informacyjne lub reklamowe zawierające szczegółowe informacje na temat Konferencji (m.in. newslettery, ulotki, plakaty, broszury, foldery, banery) w dalszej części regulaminu występują pod nazwą Materiały Informacyjne.
- 1.6. W ramach Konferencji mogą odbywać się wystąpienia, sesje edukacyjne oraz wystawa przedsiębiorstw branż powiązanych z tematyką Konferencji. Plan Konferencji dostępny jest w Serwisie Internetowym Wydarzenia lub/i Materiałach Informacyjnych.

§2. Rejestracja uczestnictwa w Wydarzeniu

- 2.1. W celu wzięcia udziału w Konferencji uczestnik ma obowiązek:
 - 2.1.1. Dokonania rejestracji w Serwisie Internetowym Wydarzenia.
- 2.2. Warunkami uczestnictwa w Konferencji są:
 - 2.2.1. Zgłoszenie uczestnictwa w Konferencji poprzez wypełnienie formularza zgłoszeniowego dostępnego w Serwisie Internetowym Wydarzenia.
- 2.3. Termin nadsyłania zgłoszenia uczestnictwa w Konferencji za pośrednictwem Serwisu Internetowego Wydarzenia upływa w dniu wskazanym przez Organizatora. Rejestracja po tym terminie będzie możliwa tylko i wyłącznie po indywidualnym kontakcie z Organizatorem oraz osobiście w recepcji konferencyjnej w czasie trwania Wydarzenia, w miarę dostępności miejsc.
- 2.4. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za podanie błędnych lub nieprawdziwych danych przez Uczestnika podczas rejestracji uczestnictwa na Konferencję.
- 2.5. Wysłanie zgłoszenia rejestracyjnego zamieszczonego w Serwisie Internetowym Wydarzenia oznacza akceptację postanowień niniejszego Regulaminu, a także przestrzegania przepisów prawnych oraz wszelkich innych ustaleń dokonanych między Uczestnikiem a Organizatorem.



2.6. Organizator zastrzega sobie prawo do odmowy przyjęcia zgłoszenia, z uwagi na brak miejsc oraz brak związania Uczestnika z tematyką lub grupą docelową Konferencji.

§3. Opłaty

3.1. Uczestnictwo w Konferencji jest bezpłatne.

3.2. Koszty udziału w Konferencji, pobytu, przejazdu i inne koszty poboczne Uczestnik pokrywa we własnym zakresie.

§4. Rezygnacja z udziału w Konferencji

4.1. Uczestnik może zrezygnować z uczestnictwa w Konferencji bez ponoszenia żadnych kosztów w terminie do 6.10.2025 r. do godziny 23:59.

4.2. Rezygnacja Uczestnika z udziału w Konferencji powinna być dokonana w formie pisemnej – drogą elektroniczną na adres biuro@strategicznebenefity.pl

4.3. **W przypadku rezygnacji Uczestnika z udziału w Wydarzeniu po terminie wskazanym w pkt. 4.1. Organizator obciąży Uczestnika opłatą manipulacyjną w wysokości 250 zł + VAT w związku z poczynionymi pracami związаныmi rejestracją Uczestnika w Wydarzeniu.**

4.4. Opłata wskazana w pkt. 4.3. nie dotyczy Uczestników, którzy oddelegują w swoim imieniu zastępczo do udziału w Konferencji.

4.5. Płatnikiem (adresatem faktury) jest podmiot rejestrujący swoje uczestnictwo w Konferencji.

§5. Reklamacje

5.1. Wszelkie reklamacje Uczestników Konferencji wobec Organizatora powinny być zgłaszane w formie pisemnej listem poleconym za potwierdzeniem odbioru na adres siedziby Organizatora lub drogą mailową na adres e-mail: biuro@strategicznebenefity.pl

5.2. Reklamacje Uczestników Konferencji mogą być zgłaszane nie później niż w terminie 3 dni od dnia zakończenia Wydarzenia.

5.3. Po upływie terminu określonego w pkt. 5.2. żadne reklamacje nie będą rozpatrywane.

§ 6. Dane osobowe

6.1. Sposób przetwarzania danych osobowych udostępnionych przez Uczestnika wydarzenia, w tym zasady ich zabezpieczenia oraz przysługujące Uczestnikowi w tym zakresie prawa określone są w Polityce prywatności Organizatora dostępnej pod adresem internetowym: <https://problemzglowy.com/polityka-prywatnosci/>



6.2. Administratorem danych osobowych Uczestnika jest Employer Branding Solutions Sp. z o.o. z siedzibą w Tuszynie (ul. Piotra Skargi 11, 95–080 Tuszyn). Kontakt z administratorem danych osobowych można uzyskać pod www. adresem, a także pod adresem poczty e mail biuro@strategicznebenefity.pl

6.3. Dane osobowe Uczestnika, tj. imię i nazwisko, adres, w tym adres e-mail, numer telefonu, stanowisko, firma są przetwarzane w celu zawarcia i realizacji umowy zawartej między Uczestnikiem a Organizatorem, tj. na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO- Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

6.4. Podanie danych osobowych przez Uczestnika jest dobrowolne, jednak konieczne w celu zawarcia i wykonania umowy polegającej na udziale Uczestnika w Konferencji organizowanym przez Organizatora.

6.5. Ponadto podstawą przetwarzania danych osobowych Uczestnika jest art. 6 ust. 1 lit. a RODO, tj. wyraźna zgoda Uczestnika wyrażona za pośrednictwem dokumentu „Klauzula zgody”, stanowiącego załącznik do Regulaminu Wydarzeń organizowanych przez Employer Branding Solutions Sp. z o.o.

6.6. W związku z realizacją umowy dane osobowe Uczestnika zostaną przekazane podmiotom zewnętrznym, w tym w szczególności dostawcom systemów i usług informatycznych, bankom i operatorom płatności, podmiotom świadczącym usługi księgowe, prawne, audytowe, konsultingowe, kurierom, oraz podmiotom powiązanim z Administratorem, którzy uczestniczą w realizacji Wydarzenia.

6.7. Dane osobowe będą przechowywane przez okres trwania umowy, a po jej zakończeniu przez czas wynikający z obowiązujących przepisów prawa lub do czasu przedawnienia wzajemnych roszczeń.

6.8. Uczestnik, którego dane dotyczą ma prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych (co do danych przetwarzanych wyłącznie na podstawie zgody), prawo dostępu do swoich danych osobowych, żądania ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych oraz prawo do przenoszenia danych. W celu realizacji powyższych uprawnień należy skontaktować się z Administratorem Danych Osobowych, korzystając z danych teleadresowych, wskazanych powyżej w punkcie 6.2. Uczestnik, którego dane dotyczą ma także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy prawa.

§7. Postanowienia końcowe

7.1. W przypadku, gdy Wydarzenie nie odbędzie się z przyczyn zależnych wyłącznie od Organizatora, Organizator niezwłocznie zwróci kwoty wpłacone przez Uczestników na wskazane przez nich konta bankowe.

7.2. Wszelkie spory mogące wyniknąć z tytułu uczestnictwa w Wydarzeniu będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Organizatora, chyba że przepisy powszechnie obowiązującego prawa stanowią inaczej.

7.3. Konferencja ma charakter zamknięty i nie stanowi imprezy masowej w rozumieniu Ustawy z dnia 23 marca 2009 roku o bezpieczeństwie imprez masowych (Dz.U. 2009 nr 62, poz. 504).



- 7.4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
- 7.5. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy Uczestników, które mogą zostać zgubione, zniszczone lub skradzione podczas Konferencji.
- 7.6. Uczestnicy ponoszą pełną odpowiedzialność materialną za dokonane przez siebie zniszczenia zarówno na terenie obiektów, w których prowadzone są jakiegokolwiek działania związane z Wydarzeniem, jak również w miejscach zakwaterowania.
- 7.7. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem jego zamieszczenia na stronie Organizatora.
- 7.8. Organizator ma prawo zmiany postanowień Regulaminu. Zmiany wchodzi w życie w terminie 7 dni od dnia ich zamieszczenia na stronie Organizatora. Przy czym w odniesieniu do usług będących w toku, zastosowanie ma wersja regulaminu obowiązująca w chwili składania rezerwacji przez Uczestnika.
- 7.9. Przepisy niniejszego Regulaminu stanowią integralną część Zgłoszenia uczestnictwa w Wydarzeniu i obowiązują wszystkich Uczestników.

Załącznik do Regulaminu Konferencji organizowanego przez Employer Branding Solutions Sp. z o.o.:

1. Klauzula zgody na przetwarzanie danych:

Klauzula zgody na przetwarzanie danych:

Ja, niżej podpisany/-a

oświadczam, że zapoznałem się z Regulaminem Konferencji organizowanej przez Organizatora: Employer Branding Solutions Sp. z o.o. oraz polityką prywatności Organizatora dostępną pod adresem internetowym: <https://problemzglowy.com/polityka-prywatnosci/>

Wyrażam dobrowolną, nieodpłatną, bez ograniczeń czasowych i terytorialnych zgodę na:

- przetwarzanie przez Organizatora – Employer Branding Solutions Sp. z o.o. z siedzibą w Tuszynie moich danych osobowych w postaci: imienia i nazwiska, adresu, w tym adresu e- mail, numeru telefonu na potrzeby mojego uczestnictwa w Wydarzeniu.



- przetwarzanie przez Organizatora moich danych osobowych w postaci: imienia i nazwiska, adresu, w tym adresu e- mail, numeru telefonu, w tym na umieszczenie mojego wizerunku, głosu, treści wypowiedzi w filmach, na zdjęciach i stronach internetowych związanych z Wydarzeniem w celach marketingowych w związku z usługami własnymi Organizatora.
- informowanie mnie o innych usługach i ofertach Organizatora.
- umieszczenie moich danych osobowych w bazie adresowej Organizatora w celu informowania mnie o innych usługach i ofertach Organizatora.